

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МБОУ «СОШ х. НОВО-ИСПРАВНЕНСКОГО»**

ПРИКАЗ

27.03.2025 г.

№ 12

х. Ново-Исправненский

**«О проведении в 2025 году Всероссийских проверочных работ
в 4-8, 10 классах в МБОУ «СОШ х.Ново-Исправненского»
Зеленчукского муниципального района »**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 20.03.2025г. № 187 «О проведении в 2025 году Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики» и в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 4-8, 10 классов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «СОШ х.Ново-Исправненского» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, техническим специалистом, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СОШ х.Ново-Исправненского» зам.директора по УР – Ларину А.С.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения

ВПР.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР – учителя физической культуры – Байрамкулова А.Х.

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

- по результатам ВПР — 2025 организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся;

- обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР - 2025 в МБОУ «СОШ х.Ново-Исправненского» Зеленчукского муниципального района;

в целях организации безопасного проведения ВПР - 2025 обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических мер в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы
(должность)

Ганюта Ю.А.
(Ф. И. О.)

27.03.2025 г.
(дата)



С приказом ознакомлены:

[Signature] /А.С.Ларина/

[Signature] /Байрамкулова А.Х./

[Signature] /Утешева Ж.А./

[Signature] /М.Р.Лайпанова/

[Signature] /Р.М.Кушкетеров/

[Signature] /А.Д.Кубанова/

[Signature] /Ф.Х.Шестак/

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Предмет	Ф. И. О.	Класс	Кабинет
Общественно-научный	Лайпанова М.Р.	6,7,8	4
Математика	Утешева Ж.А. Куцетеров Р.М.	4	9
		5,6,7,8,	2
Русский язык	Утешева Ж.А. Левченко Е.Н.	4	9
		5,6,7,8	32
Окружающий мир	Утешева Ж.А.	4	9
Биология	Ларина А.С.	5	4
Естественно- научный	Лайпанова М.Р.	6,7,8	4
История	Кубанова А.Д.	5,6	2

Приложение 3
к приказу
МБОУ «СОШ х.Ново-Исправненского»

Эксперты по проверке ВПР

Предмет	Ф.И.О. эксперта
Обществознание	Кубанова А.Д.
Математика	Ларина А.С.
Русский	Утешева Ж.А.
История	Кубанова А.Д.
География	Утешева Ж.А.
Физика	Кушкетеров Р.М.
Химия	Шестак Ф.Х.
Биология	Шестак Ф.Х.
Окружающий мир	Утешева Ж.А.